

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидии
из местного бюджета в целях
возмещения затрат в связи с реализацией
мероприятий, направленных на
поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на:

- Создание собственного бизнеса;
- Компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей;
- Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
- Содействие повышению энергоэффективности производства СМСП;
- Поддержку начинающих малых инновационных компаний;
- Поддержку действующих инновационных компаний.
- Компенсация части затрат на обновление основных средств.
(нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) _____

_____ (полное наименование)

Дата регистрации _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Учредители (ФИО) _____

Руководитель организации
(ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер
(ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__ год	20__ год
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб		
Чистая прибыль	тыс.руб		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	тыс.руб.		
Займы и кредиты	тыс.руб.		
Кредиторская задолженность	тыс.руб.		
Средняя численность работников на последнюю отчетную дату	человек		
Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года с момента получения субсидии	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации,

образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности) (в отношении индивидуальных предпринимателей – процедура реализации имущества гражданина).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района (<http://kirenskrn.irkobl.ru/>)

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 31 августа 2011 г. № 508 (со всеми изменениями и дополнениями).

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации,

образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

« __ » _____ 20__ года

М.П.

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидии из
местного бюджета в целях возмещения
затрат в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

В _____

от _____

Юридический адрес: _____

Бизнес-план

20 ____ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
 - сфера деятельности;
 - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
 - стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
 - краткая характеристика продукции (работы, услуги);
 - преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
 - инновационность продукции (работ, услуг);
 - наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
 - целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
 - каналы распространения продукции (работ, услуг).
5. Руководство и персонал:
 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
 - штат (факт, потребность, наличие специального образования).
6. Финансирование:
 - инвестиционная необходимость (объем, результат);
 - прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:
 - анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
 - анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
 - решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
 - продукция (уникальность, инновационность);
 - каналы распределения;
 - способы продвижения;
 - цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
 - в ремонте производственного помещения;
 - в капитальных вложениях;
 - в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
 - максимальные возможности;
 - зависимость от поставок сырья;
 - условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
 - штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
п.....					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п.....					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

Коэффициент
прибыльности = $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100 \%$

Период
окупаемости = $\frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы	план
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
2	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии	
3	Начисление и выплата заработной платы работникам, тыс. руб.	
4	Объем налоговых отчислений (с учётом страховых взносов), планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. руб.	

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидии из
местного бюджета в целях возмещения
затрат в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

В _____

от _____

Юридический адрес: _____

Смета затрат

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
...						
Итого:						

« ___ » _____ 20__ год

(расшифровка подписи)
М.П.

_____ / _____ /
(подпись руководителя)

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидии из
местного бюджета в целях возмещения
затрат в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из местного бюджета
в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на
поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на

г. Киренск

«___» _____ 20__ года

Администрация Киренского муниципального района (далее - Администрация) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Положением о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Мэра Киренского муниципального района от _____ 20__ года № 508 (далее - Положение), на основании оформленного протоколом от «___» _____ 20__ года № ___ решения конкурсной комиссии, образованной на основании _____ от _____ 20__ года № _____ заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению Администрация Киренского муниципального района предоставляет субсидию из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на _____ в размере _____ (_____) рублей (далее – субсидия), а получатель обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение 1 к настоящему соглашению).

2. Права и обязанности сторон

2. Администрация Киренского муниципального района:

- а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);
- б) запрашивает у получателя документы, подтверждающие использование субсидии;
- в) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимую информацию и документы;
- г) направляет получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии в случае:

неиспользования (полностью или частично) субсидии;
нецелевого расходования средств субсидии;
недостижения показателей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения;

неоднократного (два и более раза) непредоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «в, г, д» пункта 3 настоящего соглашения.

д) списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2 настоящего соглашения.

3. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение 1 к настоящему соглашению);

б) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) в течение месяца после использования субсидии предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование субсидии по форме в соответствии с приложением 2 и приложением 3 к настоящему соглашению;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

- начисление и выплата заработной платы работникам за 12 месяцев: _____ (_____) рублей;

- количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев: _____;

- количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев: _____;

- объем налоговых отчислений (с учётом страховых взносов) за календарный год со дня получения субсидии: _____ (_____) рублей;

д) в течение месяца по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) представляет Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему соглашению, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов:

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – копия штатного расписания (штатного замещения), информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – копия заключенных трудовых договоров с работниками;

по размеру начисленной и выплаченной заработной платы – копии первичных документов, подтверждающих выплату заработной платы.

по объемам налоговых отчислений – не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации соответствующих налоговых деклараций, Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (форма по КНД 1160070), копий налоговых деклараций, копии расчетов по платежам;

е) предоставляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения;

ж) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

з) в течение 5 дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставляют Администрации:

копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление Администрации в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним).

и) даёт согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

7. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

9. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется министерством в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

10. Иные, не предусмотренные пунктом 9 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Киренского
муниципального района:

Получатель:

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета в
целях возмещения затрат в связи с
реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства, на _____
от _____ 20__ года № _____

Смета расходов субсидии

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
...						
Итого размер субсидии:						

Администрация Киренского
муниципального района:

Получатель:

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета в
целях возмещения затрат в связи с
реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства, на _____
от _____ 20__ года № _____

Отчет
об использовании субсидии, предоставленной в 20__ году из местного бюджета в целях
возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и
развитие малого и среднего предпринимательства

Мероприятие: _____

Соглашение: от _____ 20__ года № _____

Получатель субсидии: _____
(полное наименование)

Поступило из местного бюджета: _____ руб

Израсходовано средств местного бюджета: _____ руб

Израсходовано собственных средств: _____ руб

Остаток средств местного бюджета: _____ руб

№ п/п	СТАТЬИ ЗАТРАТ	ОСВОЕНО, руб		
		собственные средства	субсидия местного бюджета	всего
	ИТОГО:			

Приложение: 1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо
уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

2. Расшифровка статей сметы расходов

Главный бухгалтер _____ (_____)

Директор _____ (_____)

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета в
целях возмещения затрат в связи с
реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства,
на _____
от _____ 20__ года № _____

Расшифровка
статей сметы расходов отчета
об использовании субсидии, предоставленной в 20__ году из местного бюджета в целях
возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и
развитие малого и среднего предпринимательства

Мероприятие: _____
Соглашение: от _____ 20__ года № _____
Получатель субсидии: _____
(полное наименование)

1. _____

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Цена с НДС, руб	Кол-во, шт	Итого затрат, руб

2. _____

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Цена с НДС, руб	Кол-во, шт	Итого затрат, руб

3. _____

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Цена с НДС, руб	Кол-во, шт	Итого затрат, руб

Главный бухгалтер _____ (_____)

Директор _____ (_____)

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета в целях
возмещения затрат в связи с
реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства, на
от _____ 20__ года № _____

Отчет
о достижении целевых показателей в течение 12 месяцев с даты получения субсидии

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	(гр.4/гр.3*100-100)
1	начисление и выплата заработной платы работникам, руб.			
2	количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед.			
3	количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед.			
4	объем налоговых отчислений (с учётом страховых взносов) за календарный год с момента получения субсидии			

Главный бухгалтер _____ (_____)

Директор _____ (_____)

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидии
из местного бюджета в целях
возмещения затрат в связи с реализацией
мероприятий, направленных на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на создание микрофинансовых организаций

Сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование)

Дата регистрации _____
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес

Почтовый адрес (место нахождения)

Телефон(_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Учредители (ФИО) _____

Руководитель организации
(ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер
(ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности) (в отношении индивидуальных предпринимателей – процедуре реализации имущества гражданина).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района (<http://kirenskrn.irkobl.ru/>)

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 31 августа 2011 г. № 508 (со всеми изменениями и дополнениями).

Настоящим _____
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

«__» _____ 20__ года

М.П.

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидии из
местного бюджета в целях возмещения
затрат в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
на территории Киренского района

№ п/п	Наименование показателя	кв. 200_ года	кв. 200_ года	кв. 200_ года	кв. 200_ года
1	Численность населения, тыс. человек				
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП) на 10000 человек населения, ед.				
3	Уровень безработицы, %				
4	Среднемесячная заработная плата на территории, рублей				

Мэр Киренского муниципального района

(подпись)

Дата

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидии из
местного бюджета в целях возмещения
затрат в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из местного бюджета
в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на
поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на создание
микрофинансовых организаций

г. Иркутск

«___» _____ 20__ года

Администрация Киренского муниципального района (далее Администрация) в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и
_____ (далее – получатель) в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Положением о
предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с
реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства Киренского района, утвержденного постановлением Мэра
Киренского района от _____ 20__ года № _____, на основании оформленного
протоколом от «___» _____ 20__ года № ___ решения конкурсной комиссии,
образованной на основании _____ от _____ 20__
года № _____ заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению министерство предоставляет субсидию из местного
бюджета на возмещение затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на
поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на создание
микрофинансовых организаций в размере _____ (_____
_____) рублей (далее – субсидия), а получатель обеспечивает целевое
использование субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет получателя в
кредитной организации (банке);

б) запрашивает у получателя документы, подтверждающие использование
субсидии;

в) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимую информацию и документы;

г) направляет получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии в случае:

неиспользования (полностью или частично) субсидии;

нецелевого расходования средств субсидии;

недостижения показателей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения;

д) списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2 настоящего соглашения.

3. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) обеспечивает целевое использование субсидии;

в) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии», представляет соответствующие формы отчетности;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):
средний размер микрозайма за 12 месяцев: 300 000 (триста тысяч) рублей;
количество выданных займов в течение 12 месяцев: _____ (_____);

д) в течение месяца по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) предоставляет Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения, по форме в соответствии с приложением к настоящему соглашению;

е) предоставляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения;

ж) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

7. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

9. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

10. Иные, не предусмотренные пунктом 9 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Киренского
муниципального района:

Получатель:

субсидии из местного бюджета в
целях возмещения затрат в связи с
реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства, на создание
микрофинансовых организаций
от _____ 20__ года № _____

Отчет
о достижении целевых показателей в течение 12 месяцев с даты получения субсидии

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	(гр.4/гр.3*100-100)
1	Средний размер микрозайма, тыс. рублей			
2	Количество выданных займов, ед.			
3	Средний размер % по выданным займам, %			

Главный бухгалтер _____ (_____)

Директор _____ (_____)

Приложение 8
к Положению о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ
размера субсидии по мероприятию «Создание микрофинансовых организаций»

№ стр.	Расчетные данные	Динамика числа индивидуальных предпринимателей на 10000 человек населения, %			Динамика уровня безработицы, %			Динамика среднемесячной оплаты труда, %			Доля муниципального образования в уставном капитале фонда, %			Итого, (графа5*4 + графа 8*3 + графа11*2 + графа14*1)/10*сумму субсидий), в млн. руб.
		Факт	Относительный минимум (строки с (1-6)/ строку 7)	Приведение к 100 % (графа 4/ строку 7*100)	Факт	Относительный минимум строки с (1-6)/ строку 7)	Приведение к 100 % (графа 4 /строку 7*100)	Факт	Относительный минимум (строки с (1-6) /строку 7)	Приведение к 100 % (графа 4/ строку 7*100)	Факт	Относительный минимум (строки с (1-6) /строку 7)	Приведение к 100 % (графа 4/ строку 7*100)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7	Минимум факт													
8	Вес показателя	4			3			2			1			

Приложение 9
к Положению о предоставлении субсидии из
местного бюджета в целях возмещения
затрат в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из местного бюджета
в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на
поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на
компенсацию части затрат на обновление основных средств

г. Киренск

«___» _____ 20__ года

Администрация Киренского муниципального района (далее - Администрация) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Положением о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Мэра Киренского муниципального района от _____ 20__ года № 508 (далее - Положение), на основании оформленного протоколом от «___» _____ 20__ года № ___ решения конкурсной комиссии, образованной на основании _____ от _____ 20__ года № _____ заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению Администрация Киренского муниципального района предоставляет субсидию из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на компенсацию части затрат на обновление основных средств в размере _____ (_____) рублей (далее – субсидия).

2. Права и обязанности сторон

2. Администрация Киренского муниципального района:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);

б) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии в случае:

недостижения показателей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения;

неоднократного (два и более раза) непредоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «б, в» пункта 3 настоящего соглашения.

3. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

- начисление и выплата заработной платы работникам за 12 месяцев: _____ (_____) рублей;

- количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев: _____;

- количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев: _____;

- объем налоговых отчислений (с учётом страховых взносов) за календарный год со дня получения субсидии: _____ (_____) рублей;

в) в течение месяца по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) представляет Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего соглашения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему соглашению, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов:

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – копия штатного расписания (штатного замещения), информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – копия заключенных трудовых договоров с работниками;

по размеру начисленной и выплаченной заработной плате – копии первичных документов, подтверждающих выплату заработной платы.

по объемам налоговых отчислений – не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации соответствующих налоговых деклараций, Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (форма по КНД 1160070), копий налоговых деклараций, копии расчетов по платежам;

е) предоставляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения;

ж) в течение 5 дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставляют Администрации:

копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление Администрации в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним).

з) даёт согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

7. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

9. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется министерством в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

10. Иные, не предусмотренные пунктом 9 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Киренского
муниципального района:

Получатель:

возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на компенсацию части затрат на обновление основных средств от _____ 20__ года № _____

Отчет
о достижении целевых показателей в течение 12 месяцев с даты получения субсидии

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	(гр.4/гр.3*100-100)
1	начисление и выплата заработной платы работникам, руб.			
2	количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед.			
3	количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед.			
4	объем налоговых отчислений (с учётом страховых взносов) за календарный год с момента получения субсидии			

Главный бухгалтер _____ (_____)

Директор _____ (_____)